

(Barrare quello che interessa)

RICHIESTA NUOVO LIBRETTO PERSONALE (allegare n.1 fototessera)

RICHIESTA NUOVO TESSERINO PRESENZE

Io sottoscritto.....

genitore dell'alunnoClasse

chiedo all' Istituto "G. Giorgi" il rilascio di un nuovo libretto personale o

badge per la seguente motivazione:

.....

Data

FIRMA

.....

Costo duplicato: € 5,00

Pagamento da effettuarsi con bollettino di c/c postale n. 13423371 intestato a Ipsia G. Giorgi Verona – Causale: richiesta duplicato libretto o tesserino.

N.B. - Nessun duplicato sarà rilasciato senza l'esibizione della ricevuta di pagamento.