

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIOVANNI GIORGI"**

Via F. Rismondo,10 - 37129 VERONA - ☎ 045/8033568-8033701 - 📠 045/8012358  
Sede Coordinata: Piazzale A. Moro, 2 - 37051 BOVOLONE (VR) ☎ 045/6909455 - 📠 045/6902057  
E-Mail: istituto@giorgivr.it - www.giorgivr.it  
Codice fiscale 80013100237 – Codice meccanografico VRR101000R

Al Prof. **MONTALTO CLAUDIO**

All'Ufficio Amministrativo

Agli atti

Verona li, 22/3/2016  
Prot. n. 2015/3.1.a

**OGGETTO: PON FESR 2014-2020.**

**Fondi strutturali europei - Programma operativo Nazionale  
Conferimento di incarico ESPERTO PROGETTISTA.  
CUP B36J16000100007**

**La Dirigente Scolastica**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 454 del 15/10/2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015-2016;

**VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/1773 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo 10.8 azione 10.8.1 del PON " *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* ed il relativo finanziamento;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 486 del 15/12/2015 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016, nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

**VISTA** la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di esperto Progettista e di esperto Collaudatore nel Progetto 10.8.1.A2-FESR PON-VE-2015-9 da impiegare nella realizzazione del Piano integrato di cui all'avviso di selezione di personale interno Prot. n. 1336/4.1.o del 26/02/2016;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/03/2016, Prot. n. 2000/4.1.o;

**CONSIDERATO** che il Prof. **MONTALTO CLAUDIO** in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, possiede le necessarie competenze e si è reso disponibile a ricoprire l'incarico come **ESPERTO PROGETTISTA**;

**ASSEGNA**

al Prof. **MONTALTO CLAUDIO** l'incarico di **ESPERTO PROGETTISTA**;

I compiti principali di tale incarico, così come previsto dal PON, saranno rivolti a:

1. predisporre un Progetto, avendone verificata la fattibilità e l'efficacia, in cui indicare quanto segue:
  - a) obiettivi specifici che si intende perseguire (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattico-metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali nonché sulle disabilità);
  - b) coerenza del progetto proposto con il Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando la presenza di progetti didattici per i quali è previsto l'uso della rete e il grado di coinvolgimento di insegnanti e alunni nei predetti progetti;
  - c) descrizione del progetto relativo all'ampliamento o al potenziamento della rete LAN/WLAN dei plessi afferenti all'istituto scegliendo soluzioni in grado di ottimizzare l'utilizzo delle potenzialità offerte dalle infrastrutture di rete presenti sul territorio comunale e/o provinciale;
  - d) livello di copertura del sistema infrastrutturale che si intende realizzare all'esito dell'attuazione del progetto;
  - e) indicazione dell'eventuale dotazione dell'istituzione scolastica di servizi per gli utenti fruibili in modalità mobile;
2. partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione;
3. effettuare un accurato sopralluogo dei locali della scuola, affinché si possa provvedere alla compiuta realizzazione degli interventi relativi al progetto in questione;
4. sviluppare la relativa progettazione esecutiva degli impianti, con il dettaglio degli eventuali piccoli adattamenti edilizi da realizzare;
5. collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella predisposizione del relativo capitolato tecnico nonché del prospetto comparativo delle offerte pervenute, diretto all'individuazione della ditta aggiudicataria, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
6. provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola ed in conformità del progetto finanziato, secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
7. verificare la piena corrispondenza fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.

La durata dell'incarico è stabilita in 2 ore e la misura del compenso corrisposto sarà di € 47,00 onnicomprensivo e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.



La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Mariapaola Cecato)