



## ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "GIOVANNI GIORGI"

Via F. Rismondo n.10 c.a.p. 37129 VERONA- ☎045/8033568-8033701 - ☎045/8012358  
Sede Coordinata: P.le Aldo Moro, 2 - 37051 BOVOLONE (VR) ☎045/6902057 - ☎045/6902057  
E-Mail: istituto@giorgivr.it - www.giorgivr.it

### 10.1 PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

#### PREMESSA NORMATIVA

L'adozione del protocollo di accoglienza consente di attuare in modo operativo le indicazioni normative contenute nella Legge Quadro 104/92 e successivi decreti applicativi, nonché l'Accordo di programma per l'Integrazione Scolastica e Sociale degli allievi con disabilità sottoscritti dall'USR per il Veneto (Ufficio XII- Ufficio scolastico di Verona).

#### FINALITÀ

Il presente documento definisce i compiti ed i ruoli delle figure operanti all'interno dell'Istituzione Scolastica delineando prassi condivise di carattere:

- amministrativo e burocratico (documentazione necessaria)
- comunicativo e relazionale (prima conoscenza)
- educativo-didattica (assegnazione alla classe, accoglienza, coinvolgimento dell'equipe pedagogica e didattica).

#### PROTOCOLLO

<b>FASI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>COMPITI</b>
<b>Iscrizione</b>	Entro il termine stabilito da norme ministeriali	La famiglia	Nell'ambito dei percorsi di continuità tra scuola secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado, l'alunno e la sua famiglia possono visitare la scuola ed avere un primo contatto conoscitivo. La famiglia procede con l'iscrizione dell'alunno presso la segreteria dell'Istituto entro i termini prestabiliti consegnando contestualmente, al DS in busta chiusa e con l'indicazione "riservata", la certificazione. La certificazione può essere anche inviata dall'USLL che l'ha redatta alla scuola.
<b>Acquisizione certificazione</b>	All'atto dell'iscrizione	Ufficio Didattica	Il personale dell'Ufficio Didattica protocolla la certificazione, la inserisce nel fascicolo riservato e avvisa il Coordinatore di sostegno.
<b>Organizzazione</b>	Settembre	Gruppo H (Dirigente Scolastico, Coordinatore di sostegno e	Il gruppo H si riunisce per definire le linee organizzative.

		<i>docenti di sostegno)</i>	
<b>Condivisione e inserimento</b>	Settembre	Coordinatore sostegno  Dirigente Scolastico	<i>Il Coordinatore di sostegno elabora la proposta di suddivisione delle ore di sostegno nonché di assegnazione dei docenti specializzati alle classi con alunni certificati. Il Dirigente, valutata la proposta, assegna le ore e il docente di sostegno alla classe in cui è stato inserito l'alunno.</i>
<b>Raccolta informazioni, condivisione e accoglienza</b>	Consigli di classe di settembre  Settembre	Docente di sostegno e C.d.c.	<i>Il docente di sostegno incaricato per l'anno scolastico in corso (o il Coordinatore di classe qualora l'insegnante di sostegno non sia stato ancora nominato) presenta l'alunno agli insegnanti del Consiglio di classe attraverso l'analisi della documentazione in possesso della scuola. Il C.d.c. in relazione alle informazioni ricevute, individua le strategie più opportune per sensibilizzare la classe all'accoglienza del nuovo compagno. Durante la prima settimana di scuola vengono preposte per le classi prime una serie di attività finalizzate ad un positivo inserimento nella scuola. Il docente di sostegno nominato provvederà a contattare gli operatori ULSS e la famiglia, trasmettendo i verbali degli incontri e dunque le informazioni acquisite a tutti i docenti del C.d.c. così da avviare la costruzione del P.E.I.</i>
<b>Osservazione</b>	Settembre/ottobre	Il C.d.c.	<i>Ciascun docente provvede ad effettuare le osservazioni sistematiche sui processi di apprendimento dell'alunno al fine della realizzazione del P.E.I.</i>
<b>Elaborazione</b>	Settembre/novembre	Il C.d.c.	<i>Il C.d.c. procede all'elaborazione del P.E.I. sulla base delle osservazioni e delle informazioni acquisite.</i>
<b>Approvazione del P.E.I.</b>	Novembre	Il Dirigente Scolastico, il C.d.c., la famiglia, gli operatori e gli specialisti dell'ULSS.	<i>Dopo aver consultato tutte le parti coinvolte queste si riuniscono per l'approvazione definitiva del P.E.I.</i>
<b>Revisione del P.E.I.</b>	Marzo	Il C.d.c.	<i>Il C.d.c. provvede alla valutazione delle attività programmate nel P.E.I. apportando eventuali modifiche.</i>
<b>Relazione finale</b>	Giugno	Docente di sostegno	<i>Il docente di sostegno provvede a redigere la relazione finale (sintesi del caso, risultati raggiunti, criticità, lavoro svolto, proposte per il successivo anno scolastico...).</i>

## ACCOGLIENZA

Nell'ambito del Progetto Orientamento e in particolare durante le giornate di Scuola Aperta un docente incaricato provvederà ad incontrare l'alunno certificato, i genitori e il docente di sostegno della scuola secondaria di primo grado. In tali giornate si provvederà a:

- *illustrare il piano dell'offerta formativa (P.O.F.) ai genitori e all'alunno;*
- *far conoscere la struttura scolastica (aule, laboratori, palestre ...) e le attività che in esse si svolgono;*
- *acquisire informazioni relative all'alunno (colloquio con i genitori dell'alunno e con l'insegnante di sostegno);*
- *programmare, se ritenuto opportuno, l'inserimento dell'alunno all'interno di una classe Prima dell'Istituto.*

*I giorni di Scuola Aperta verranno comunicati alle famiglie, dalla scuola di provenienza, durante gli incontri di orientamento che si svolgono nella sede della scuola media di primo grado.*

*All'inizio dell'anno scolastico, nell'ambito del Progetto Accoglienza classi prime, l'alunno parteciperà ad una serie di attività finalizzate ad un positivo inserimento nella scuola insieme agli alunni della classe di appartenenza.*

## **DOCUMENTAZIONE**

<b>DOCUMENTO</b>	<b>SOGGETTI</b>	<b>QUANDO</b>
<p><b>DIAGNOSI FUNZIONALE</b></p> <p><i>Predisposta, ai sensi della L.104/92, è l'atto di valutazione dinamica di ingresso e presa in carico dell'allievo con disabilità da parte dei servizi socio sanitari, per la piena integrazione scolastica e sociale.</i></p> <p><i>Descrive il quadro di funzionalità dell'allievo nei vari contesti, definendo gli obiettivi in relazione ai possibili interventi.</i></p> <p><i>Contiene la descrizione delle seguenti aree: cognitiva, linguistica, relazionale, sensoriale, motorio-prassica, e dell'autonomia nonché la previsione della possibile evoluzione dell'alunno certificato</i></p>	<p><i>Viene redatta in seguito alla richiesta della famiglia, accompagnata da eventuale relazione della scuola, ai servizi territoriali dell'ULSS di competenza o all'Ente accreditato.</i></p>	<p><i>In caso di nuova certificazione la richiesta deve essere inoltrata entro il 31/01 di ogni anno.</i></p> <p><i>I servizi ULSS si impegnano a rilasciare il verbale di accertamento UVMD entro il 31/05 di ogni anno, tramite la famiglia o, con delega della famiglia direttamente alla scuola.</i></p> <p><i>In caso di rinnovo la scuola attiva la famiglia affinché inoltri richiesta all'ALSS entro la scadenza concordata del 31/10 di ogni anno, in tal caso L'ULSS consegnerà il rinnovo entro il 31/01 dell'anno successivo.</i></p> <p><i>La data di rivedibilità o scadenza della certificazione deve essere indicata nel verbale di accertamento. Non è più obbligatorio il rinnovo al passaggio di grado di scuola, poiché l'eventuale data di rivedibilità (scadenza della certificazione) deve essere indicata nel verbale di accertamento.</i></p> <p><i>Il rinnovo nel passaggio di grado scolastico rimane valido per le certificazioni rilasciate prima dell'adozione del Verbale UVMD.</i></p>
<p><b>PROFILO DINAMICO FUNZIONALE</b></p> <p><i>Definisce la situazione di partenza e le tappe da conseguite e/o da conseguire sia rispetto alle difficoltà che alle potenzialità.</i></p> <p><i>Indica le caratteristiche fisiche, psichiche e sociali dell'alunno, le possibilità di recupero, le capacità possedute da sollecitare e progressivamente rafforzare.</i></p> <p><i>Devono essere evidenziate le aree di potenziale sviluppo sotto il profilo riabilitativo, educativo-didattico e socio-affettivo (in base al linee guida degli Accordi di programma per</i></p>	<p><i>È steso sulla base del contributo fornito da ogni componente del GLHO, composto dagli operatori ULSS, dagli operatori lettori/ripetitori, dagli operatori socio-sanitari, dai genitori e dal gruppo docente/consiglio di classe al completo (art. 12, commi 5° e 6° della L.104/92).</i></p>	<p><i>Viene aggiornato durante la Scuola Secondaria secondo grado.</i></p>

<p><i>l'Integrazione Scolastica e Sociale degli allievi con disabilità)</i></p>		
<p><b>PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO</b>  <i>Per ogni allievo con disabilità inserito nella scuola viene elaborato uno specifico P.E.I., di cui all'art. 12, comma 5, legge 104/92 e delle "Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità" (MIUR 4 agosto 2009). E' il documento di sintesi dei dati conoscitivi e di previsione degli interventi prospettati. In esso si definiscono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>i bisogni, le prestazioni e i servizi erogati alla persona (tra i quali anche l'accesso, l'accoglienza e la somministrazione di farmaci);</i></li> <li>- <i>gli obiettivi educativo-riabilitativi e di socializzazione perseguibili in uno o più anni;</i></li> <li>- <i>gli obiettivi di apprendimento e di integrazione riferiti alle diverse aree, anche in relazione alla programmazione di classe;</i></li> <li>- <i>i metodi i materiali e i sussidi per la sua attuazione;</i></li> <li>- <i>le forme, i modi e di tempi di verifica/valutazione del P.E.I.</i></li> </ul>	<p><i>È redatto con il contributo degli specialisti, degli operatori ULSS e/o di Enti accreditati o convenzionati, degli operatori lettori/ripetitori, dei genitori e del gruppo docente/consiglio di classe al completo.</i></p>	<p><i>Va redatto dalla scuola entro i primi due mesi dell'anno scolastico, ogni anno scolastico. Deve essere verificato e valutato in itinere ed eventualmente modificato a metà anno scolastico (marzo).</i></p>

**Modificato e approvato nel mese di ottobre 2015.**