

# Piano di Miglioramento

VRRIO1000R GIOVANNI GIORGI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	implementare le prove in parallelo per maggiore uniformità	Sì	Sì
	rivedere il curricolo in funzione delle caratteristiche dell'utenza e delle esigenze del territorio	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	nuove strategie per coinvolgere le famiglie ( laboratori pomeridiani, colloqui, eventi...)	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
implementare le prove in parallelo per maggiore uniformità	3	4	12
rivedere il curricolo in funzione delle caratteristiche dell'utenza e delle esigenze del territorio	4	5	20
nuove strategie per coinvolgere le famiglie ( laboratori pomeridiani, colloqui, eventi...)	2	4	8

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
-----------------------	------------------	----------------------------	-------------------------

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
implementare le prove in parallelo per maggiore uniformità	riduzione dello scarto del punteggio di matematica e italiano nelle prove Invalsi	risultati Invalsi 2016	confronto con i precedenti anni, verifica numerica della riduzione della varianza
rivedere il curriculum in funzione delle caratteristiche dell'utenza e delle esigenze del territorio	maggior coinvolgimento degli studenti attraverso l'incremento della laboratorialità, massimizzazione dell'occupazione degli studenti al termine dei 5 anni, maggior integrazione delle discipline	diminuzione delle bocciature e delle sospensioni del giudizio, dati sull'occupazione	rilevazione diretta degli esiti finali, rilevazione diretta dei dati sull'occupazione degli ex studenti tramite monitoraggio interno
nuove strategie per coinvolgere le famiglie (laboratori pomeridiani, colloqui, eventi...)	aumento della partecipazione dei genitori agli OO.CC	numero di classi senza rappresentanti in calo, numero rappresentanti di istituto nelle prossime elezioni completo ( 4)	diretta, dai dati delle elezioni.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #23224 implementare le prove in parallelo per maggiore uniformità**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	lavoro dei dipartimenti per creare, sin da settembre, prove in parallelo previste per marzo/aprile per fornire un obiettivo comune
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggior consapevolezza da parte dei docenti della necessità di strutturare obiettivi minimi comuni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	probabile resistenza di alcuni docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	tendenza alla diminuzione della varianza tra le classi, nonostante il fattore umano sia difficilmente calcolabile
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	isolamento di alcuni docenti

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
potenziamento della laboratorialità, valorizzazione delle competenze linguistiche, matematico-scientifiche.	punti 1,3,5,6 delle Avanguardie educative,

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	riunioni
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	5
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	ore funzionali
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
riunioni per la formulazione di prove parallele	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	04/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	produzione prove in parallelo
Strumenti di misurazione	documentazione
Criticità rilevate	difficoltà di produzione, soprattutto per la precarietà di docenti tecnici, difficili da trovare e poi sostituiti da altri aventi diritto
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #23223 rivedere il curriculum in funzione delle caratteristiche dell'utenza e delle esigenze del territorio**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	attività di dipartimento tecnico, matematico e linguistico per la realizzazione di UDA
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	l'integrazione delle discipline e la loro finalizzazione alle competenze tecniche fornisce un senso più concreto all'apprendimento degli studenti e li motiva
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	potrebbe emergere la resistenza di docenti non disponibili al cambiamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	massima occupazione degli studenti i cui profili di uscita rispondono alle esigenze del territorio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	isolamento di qualche docente refrattario al cambiamento

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
la revisione del curriculum, in accordo con Aiman e con le aziende del territorio, porta gli alunni ad essere immessi nel mondo del lavoro con rapidità, senza sprechi di tempi lunghi di formazione per le aziende	potenziamento linguistico e matematico, incremento laboratorialità, punti 1-7 delle Avanguardie educative

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	riunioni di progettazione curriculum
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	500
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	ore libere mattutine da classi in alternanza
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	200	fondo per l'aggiornamento, se necessario
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>riunioni dipartimenti</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	produzione nuovi piani di materia
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #23225 nuove strategie per coinvolgere le famiglie ( laboratori pomeridiani, colloqui,**

eventi...)

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	apertura pomeridiana della scuola per effettuare laboratori per genitori e figli ( fisica, informatica, stampanti 3d)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggiore partecipazione dei genitori alla vita scolastica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	incremento dell'azione educativa che si consolida in con la collaborazione delle famiglie
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	possibile eccessiva ingerenza dei genitori nell'attività didattica/educativa

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
coinvolgere i genitori, tramite i figli, in attività pratiche, che possono fornire anche competenze spendibili	apertura pomeridiana delle scuole per genitori e alunni, promuovere l'innovazione

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	incontri pomeridiani
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	15
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	docenti in ore a recupero
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>laboratori pomeridiani</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	nomina dell'animatore digitale e sua progettazione interventi
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	



---

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

**Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

---

**Priorità 1**

---

**Priorità 2**

---

**La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Nessun dato inserito

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

Nessun dato inserito

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nessun dato inserito

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

Nessun dato inserito